



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Bildung,  
Forschung und Innovation SBFI**

# **Einführung Experten Anerkennungsverfahren höhere Fachschulen**

Bern, 1. Juni 2023



# Programm Schulung Teil 1

<b>09:15-09:30</b>	Begrüssung und Ablauf	SBFI
<b>09:30-10:20</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wo stehen wir heute? MiVo-HF 2017 – aktuelle Situation und wichtigste Änderungen</li><li>2. Übergangsbestimmungen</li><li>3. Prozessabläufe (Erstanerkennung und Überprüfung der Anerkennung) und Leitfaden AKV HF</li><li>4. Übersicht über die Unterlagen der Experten</li><li>5. Rollen aller Beteiligten</li><li>6. Fragen</li></ol>	SBFI
<b>10:25-10:30</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Kurze Information zu Verträgen und Rechnungen der Experten</li></ol>	SBFI
<b>10:30-11:00</b>	Pause	



# 1. Wo stehen wir heute? MiVo-HF 2017

## **Situation aktuell**

- Neue MiVo-HF seit 2017 in Kraft, alle alten RLP wurden revidiert oder aufgehoben – Überprüfung der Anerkennung BG und NDS haben gestartet
- Neuanerkennungen für BG und NDS auf Basis MiVo-HF 2017 haben eine Vorprüfung

## **Wichtigste Änderungen Befristung der Genehmigung und Anerkennung**

- Befristung der Genehmigung von RLP (7 Jahre), danach Überprüfung der Anerkennung der BG
- Befristung der NDS HF (ohne RLP) auf 7 Jahre



## 2. Übergangsbestimmungen

- **Bildungsgänge und Nachdiplomstudien mit RLP**

Nach Genehmigung des neuen Rahmenlehrplans nach MiVo-HF 2017 muss für die nach altem Rahmenlehrplan anerkannten Bildungsgänge und Nachdiplomstudien ein Verfahren zur **Überprüfung der Anerkennung** eingeleitet werden (vgl. Leitfaden AKV nach MiVo-HF 2017). Die Trägerschaft definiert in den Schlussbestimmungen des neuen Rahmenlehrplans die Frist für die Überprüfung.

- **Nachdiplomstudien ohne RLP**

NDS die nicht auf Rahmenlehrplänen beruhen und gestützt auf die MiVo-HF 2005 anerkannt wurden gelten bis längstens 31.10.2024 als anerkannt. -> Frist für die **Überprüfung der Anerkennung**.



### **3. Prozessabläufe und Leitfaden**

- a. Prozessablauf Erstanerkennung für AKV BG oder NDS mit RLP gestützt auf MiVo-HF 2017**
  - **Neu mit Vorprüfung**
  
- b. Verfahren zur Überprüfung der Anerkennung von bereits anerkannten BG und NDS**
  - Überprüfung der Anerkennung für BG und NDS mit RLP: vereinfachtes Verfahren gemäss MiVo-HF 2017 Artikel 19 Absatz 3
  - Überprüfung der Anerkennung von NDS ohne RLP (Frist 31.10.2024)



### 3. a) Erstanerkennung (neu mit Vorprüfung)

Phase	Schritte	Verantwortung	Geschätzter Zeitbedarf
<b>Vorphase:</b> Entwicklung eines Curriculums	<b>1. Bedarfsabklärung</b>	Bildungsanbieter	2-3 Monate
	<b>2. Erarbeitung Curriculum</b>		
	<b>3. Vorbereitung der Dokumentation</b>	Bildungsanbieter	2-3 Monate
<b>Phase 1:</b> Gesuch	<b>4. Einreichen des Gesuchs inkl. Dokumentation beim Standortkanton</b>	Bildungsanbieter	1-2 Monate
	<b>5. Weiterleitung an das SBFI (spätestens 6 Monate vor Beginn des Referenzlehrgangs)</b>	Kanton	1 Monat



### 3. a) Erstanerkennung - Fortsetzung

**Inhaltliche Vorprüfung des Gesuches durch den Leitexperten vor dem Anerkennungsverfahren !**

<b>Phase 2:</b> Vorprüfung des Gesuchs	<b>6. Formelle Prüfung des Gesuchs und Nominierung der Expertinnen und Experten</b>	SBFI	2-3 Monate
	<b>7. Vorprüfung des Gesuchs inkl. Dokumentation</b>	Leitexpertin/-experte	
<b>Phase 3:</b> Überprüfung des Referenzlehrgangs	<b>8. Eröffnung des Anerkennungsverfahrens</b>	SBFI	Während des Referenzlehrgangs (24-36 Monate)
	<b>9. Überprüfung des Referenzlehrgangs</b>	Expertinnen und Experten	
	<b>10. Berichterstattung und Antrag ans SBFI</b>	Expertinnen und Experten	
<b>Phase 4:</b> Anerkennung	<b>11. Entscheid des SBFI</b>	SBFI	1 Monat

### 3. a) Inhaltliche Vorprüfung des Gesuchs

#### **7. Schritt** Inhaltliche Vorprüfung des Gesuchs inkl. Dokumentation

- Die Leitexpertin bzw. der Leitexperte prüft sämtliche Elemente des Gesuchs inkl. der Dokumentation und der Stellungnahme des Kantons.
- Es wird eine erste Bewertung der Qualität der eingereichten Unterlagen vorgenommen.
- Die Dokumentation wird auf Vollständigkeit und inhaltliche Konsistenz überprüft.
- Die Leitexpertin bzw. der Leitexperte gibt zuhanden des SBFI eine Empfehlung bezüglich der Eröffnung des Anerkennungsverfahrens ab.
- Ist die Empfehlung der Leitexpertin bzw. des Leitexperten ans SBFI positiv, werden von Seiten SBFI die nächsten Schritte zur Eröffnung des Anerkennungsverfahrens eingeleitet (Kick-off, Eröffnungsverfügung)
- Fällt die Empfehlung hingegen negativ aus, wird das Anerkennungsverfahren (vorerst) nicht eröffnet. Der Bildungsanbieter wird vom SBFI kontaktiert und über das weitere Vorgehen informiert.





### 3. b) Verfahren zur Überprüfung der Anerkennung BG oder NDS HF infolge Erneuerung der Genehmigung des RLP



Phase	Schritte	Verantwortung	Geschätzter Zeitbedarf
<b>Phase 1</b> Selbstdeclaration: einzureichende Unterlagen	<b>1. Vorbereitung des Gesuchs</b>	Bildungsanbieter	1-2 Monate
	<b>2. Einreichen des Gesuchs beim SBFI und Information an Kanton</b>	Bildungsanbieter	1-2 Monate
	<b>3. Nominierung der Expertinnen oder Experten und Eröffnung des Verfahrens zur Überprüfung der Anerkennung</b>	SBFI	2-3 Monate
	<b>4. Überprüfung der eingereichten Unterlagen</b>	Expertinnen und Experten	1-2 Monate
<b>Phase 2</b> Audit	<b>5. Audit beim Bildungsanbieter</b>	Expertinnen und Experten	1-2 Monate
<b>Phase 3</b> Entscheid zur Anerkennung	<b>6. Schlussbericht und Antrag ans SBFI</b>	Expertinnen und Experten	1-2 Monate
	<b>7. Entscheid zur Anerkennung</b>	SBFI	1 Monat



## 4. Unterlagen für Expertinnen und Experten

Website des SBFI:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/hbb/hoehere-fachschulen/expertinnen-experten.html>

- Berichte: Ein Dokument für alle drei Phasen des AKV
- Die Berichte für NDS HF mit und ohne RLP sind verschieden



## 4. Unterlagen auf der Website SBFI

1. Liste der einzureichenden Dokumente
2. Vorprüfung des Gesuchs BG und NDS HF
3. Prozessablauf Anerkennungsverfahren BG HF
  - 3ab. Prozessablauf Anerkennungsverfahren NDS HF
  - 3R Prozessablauf Überprüfung Anerkennung BG und NDS HF
4. 4 Berichte 1-2-3 BG HF
  - 4a Berichte 1-2 NDS HF mit RLP
  - 4b Berichte 1-2 NDS ohne RLP
5. 5 Schlussbericht BG HF
  - 5a Schlussbericht NDS HF mit RLP
  - 5b Schlussbericht NDS HF ohne RLP
  - 5R Schlussbericht\_Überprüfung der Anerkennung BG NDS HF



## 5. Rolle aller Beteiligten

- **SBFI:** Aufsichtsbehörde, überarbeitet gesetzliche Grundlagen, genehmigt RLP und verfügt über Anerkennung/Nichtanerkennung, Sekretariat HF und Kostenstelle/Vertragswesen
- **Leitexperte:** Hauptverantwortliche im AKV, ist mit AKV vertraut, kennt Verfahrensablauf und Instrumente, Ansprechperson für Schule, weist FE ein, beurteilt das AKV aus methodisch-didaktischer und formaler Sicht
- **Fachexperte:** ist mit AKV vertraut, kennt Verfahrensablauf und Instrumente, beurteilt AKV aus fachlicher Perspektive
- **Bildungsinstitution:** Anbieter von BG und NDS HF
- **Kantone:** nehmen Stellung zu Gesuchen um Anerkennung (Erstanerkennung) und üben die Aufsicht über bereits anerkannte Bildungsgänge aus



## 7. Allgemeine Fragen



???

**LERNE DRUCKTECHNOLOGIN,  
WERDE KUNSTTHERAPEUTIN.**  
PROFIS KOMMEN WEITER.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

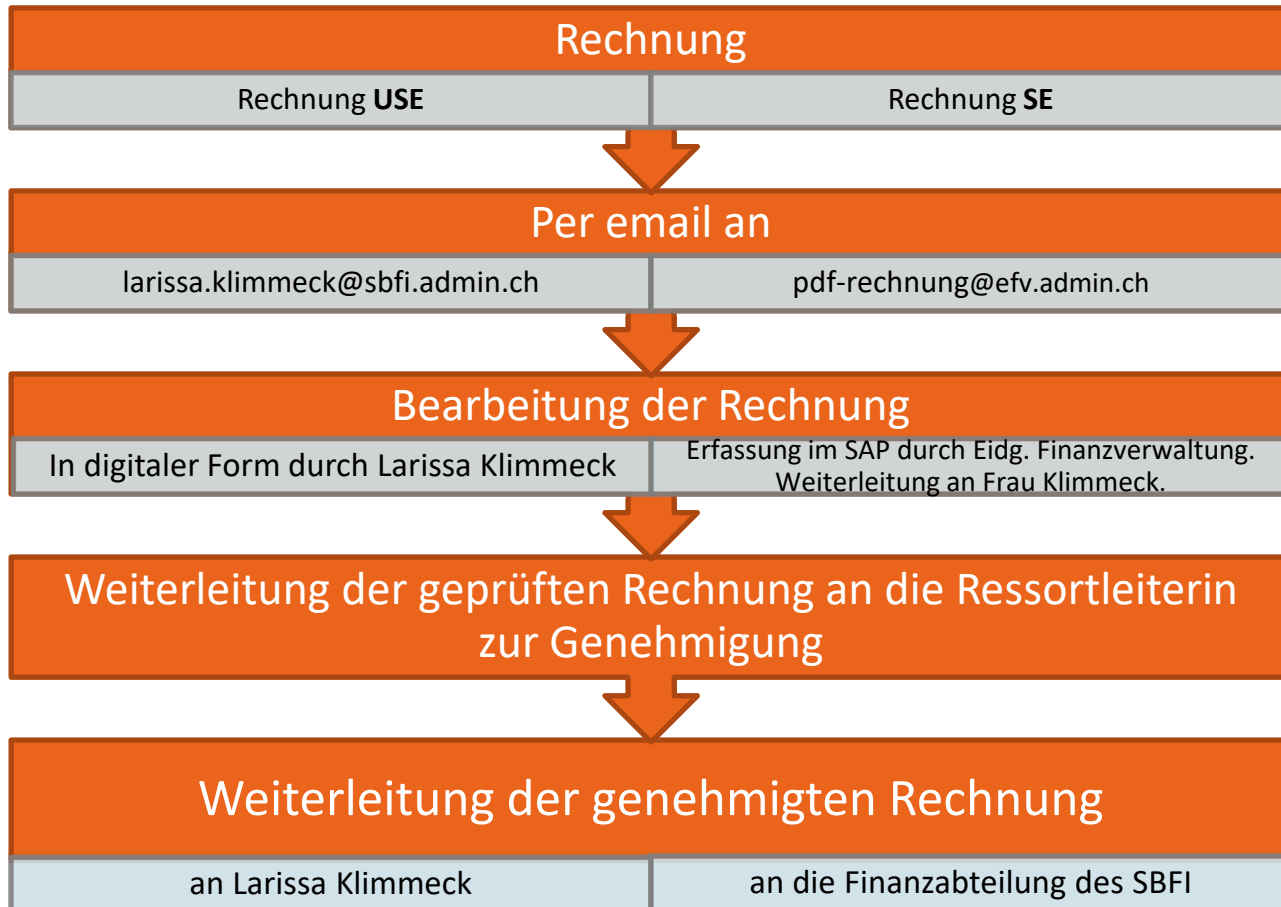
Département fédéral de l'économie,  
de la formation et de la recherche DEFR  
**Secrétariat d'Etat à la formation,  
à la recherche et à l'innovation SEFRI**

# Prozess Rechnungsstellung

Larissa Klimmeck



## 7. Prozessablauf Einreichung Rechnungen





# Rechnungstellung unselbständig Erwerbende (USE) – notwendige Angaben

- Rechnungsadresse (Verwaltungseinheit)
- Kontaktperson in der Verwaltungseinheit (Larissa Klimmeck)
- **Vertragsnummer und Bestellnummer**
- Sachkonto und Innenauftrag (3115001000 / 13100251)
- **Verfahrensnummer und vollständige Bezeichnung Verfahren (und Standort)**
- Angabe der jeweiligen Phase(n)
- Aktuelles Rechnungsdatum
- Name und Adresse des Honorarbeziehenden
- Sozialversicherungsnummer des Honorarbeziehenden
- Tagesansatz gemäss Vertrag (*bitte nicht in Stunden abrechnen*)
- **Datum der Leistungserbringung und Leistung (gemäss Prozessablauf z. B. Dossierstudium, Audit etc.)**
- Zeitraum, Arbeitstage mit Datum, Anzahl der Arbeitstage
- Rechnungsbetrag (Honorar und Spesen werden differenziert ausgewiesen)
- Zahladresse des Honorarbeziehenden

Zustellung der Rechnungen inkl. aller Spesenbelege (kann alles als ein PDF-Dokument gescannt werden) bitte per Mail an:  
[larissa.klimmeck@sbfi.admin.ch](mailto:larissa.klimmeck@sbfi.admin.ch)





# Rechnungstellung selbständig Erwerbende - notwendige Angaben

- Rechnungsadresse und Kontaktperson in der Verwaltungseinheit
- **Vertragsnummer und Bestellnummer**
- Sachkonto und Innenauftrag (3115001000 / 13100251)
- **Verfahrensnummer und vollständige Bezeichnung Verfahren (und Standort)**
- Angabe der jeweiligen Phase(n)
- Aktuelles Rechnungsdatum
- Name und Adresse des Unternehmens, Zahladresse (Bankkoordinaten)
- Tagesansatz gemäss Vertrag (*bitte nicht in Stunden abrechnen*)
- **Datum der Leistungserbringung und Leistung (gemäss Prozessablauf z. B. Dossierstudium, Audit etc.)**
- Zeitraum, Arbeitstage mit Datum, Anzahl der Arbeitstage
- Rechnungsbetrag (Honorar und Spesen werden differenziert ausgewiesen)
- **Wichtig: Die Rechnungen sind unter Angabe der Bestell- und Vertragsnummer (s. S. 1 des Vertrags) sowie der MWST-Nummer (UID-Nr. mit dem Zusatz MWST) einzureichen.**

Der Beauftragte fakturiert der Auftraggeberin seine Leistungen mittels elektronischer Rechnung (E-Rechnung). *Die Rechnungen können einzeln (Vorsicht: wenn mehrere Rechnungen zu senden sind, muss jede mit einem einzelnen Mail versandt werden) im PDF-Format direkt an die folgende Mailadresse der Eidg. Finanzverwaltung geschickt werden:*

[pdv.rechnung@efv.admin.ch](mailto:pdv.rechnung@efv.admin.ch)



# Auftragsvergabe SBFI - HBB

Je nach Bedarf werden die Experten für die Mandatsübernahme für folgende Aufträge angefragt:

- **Vorprüfung** eines Anerkennungsverfahrens (Leitexperte)
- **Anerkennungsverfahren** (Leit- & Fachexperte)
- **Überprüfung einer Anerkennung** (Leit & Fachexperte)

Für Vorprüfungen und Überprüfungen der Anerkennung werden in der Regel **Auftragsbestätigungen** ausgearbeitet (wenige Tagessätze).

Bei **regulären Anerkennungsverfahren** erhalten Sie einen **Vertrag**.

Die Verträge erhalten bei der Erfassung jeweils eine Bestell- und Vertragsnummer vergeben. **Diese beiden Nummern müssen bei der Rechnungsstellung zwingend immer angegeben werden.**



## Wichtige Punkte bei der Rechnungstellung:

- Die **Aufteilung zu den Tagesansätzen ist dem Prozessablauf für Bildungsgänge HF oder dem Prozessablauf für Nachdiplomstudien HF** zu entnehmen.
- Die Abrechnungen erfolgen durch den Beauftragten zweimal jährlich, jeweils per **31. Mai und 31. Oktober**.

***Bitte insbesondere den 31. Oktober im Auge behalten; Rechnungen, welche später eintreffen, können aufgrund der Fristen der Finanzverwaltung erst im Folgejahr (ca. Mitte Januar) ausbezahlt werden***

- Bitte die Spesenregelung beachten. **Bei Zugfahrten werden lediglich 2. Klasse-Halbtaxtickets vergütet.** Die Einreichung der Belege nicht vergessen.



## Fortsetzung - Wichtige Punkte bei der Rechnungstellung

- Autofahrten werden ebenfalls zu den Kosten eines 2. Klasse-Halbtaxticket verrechnet. Die 70 Rp.-Regelung wird nur angewendet, wenn die Zeitersparnis über eine Stunde beträgt.
- **Kostendachüberschreitungen** infolge eines ungeplanten Mehraufwands müssen schriftlich vor Rechnungsstellung dem zuständigen PV kommuniziert und begründet werden. Die allfälligen zusätzlichen Tage müssen eventuell geklärt und bewilligt werden.
- **Wichtig:** Bitte rechnen Sie gemäss den **vereinbarten Tagessätzen** ab. **Die Differenz zum Kostendach** dient lediglich für die **Begleichung von Spesen.**
- Die Rechnung bitte unbedingt per Mail zukommen lassen (Word oder PDF-Dokument) gemäss den Vorgaben im Vertrag resp. in der Auftragsbestätigung.



# Kurze Pause



**LERNE OBSTFACHMANN,  
WERDE LEBENSMITTELTECHNOLOGE.**  
PROFIS KOMMEN WEITER.



**BERUFSBILDUNGPLUS.CH**